



NOTARISKANTOOR VERMEUL

Doss.nr.: SV/2021.000595.01

Heden, vijftieng mei tweeduizend éérentwintig, _____
 verschenen voor mij, Meester Sebastiaan Vermeul, notaris, _____
 te Rotterdam: _____

1. mevrouw Anoesjka Marisol MINNAARD,

hierna ook te noemen: de _____

"Oprichter 1"; _____
 2. mevrouw Sigrid Nynke VAN DER MEER,

hierna ook te noemen: de "Oprichter 2"; _____
 3. mevrouw Jenny KLIJNSMIT,

hierna ook te noemen:

de "Oprichter 3"; _____
 De comparanten verklaren een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten
 vast te stellen: _____

Begripsbepalingen _____

Artikel 1. _____

In deze statuten wordt verstaan onder: _____

ANBI: algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 5b van de
 Algemene wet inzake rijksbelastingen. _____

Beleidsplan: door het Bestuur opgesteld en actueel gehouden document dat ten-
 minste inzicht geeft in het werk dat de Stichting doet, de manier
 waarop de Stichting geld werft, het beheer en de besteding van het-
 vermogen van de Stichting. _____

Bestuur: het Bestuur van de Stichting. _____

BW: het Burgerlijk Wetboek. _____

Elektronisch: een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en
 reproduceerbaar bericht. _____

Jaarstukken: de balans en de staat van baten en lasten en een toelichting
 daarop. _____

Schriftelijk: bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander
 gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en Elektronisch-
 of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de
 verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld. _____

Stichting: de rechtspersoon waarop deze statuten betrekking hebben. _____

Gedefinieerde begrippen kunnen zonder verlies van de inhoudelijke betekenis in
 enkelvoud of meervoud worden gebruikt. _____

Naam en zetel _____

**Artikel 2.**

2.1 De Stichting is genaamd: Stichting Dikke Vinger.

2.2 De Stichting heeft haar zetel in de gemeente Rotterdam.

Doel en middelen**Artikel 3.**

3.1 De Stichting heeft ten doel het algemeen belang te dienen door zich actief in te zetten voor een samenleving waarin dikke mensen gelijkwaardig kunnen leven, vrij van stigma en discriminatie, alsmede al hetgeen met het vorenstaande in de ruimste zin verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

3.2 De Stichting kan haar doel nastreven met alle wettige middelen, waaronder- maar niet uitsluitend- met name door:

- Het initiëren, organiseren, doen organiseren, mede organiseren, begeleiden, ondersteunen en coördineren van bijeenkomsten, campagnes, projecten, evenementen en andere activiteiten;
- Het geven van voorlichting en informatie, consultancy en advisering, trainingen en het geven van lezingen;
- Het leggen en onderhouden van contact en het samenwerken met derden indien en voor zover dat voor de Stichting zinvol kan zijn.

3.3 De Stichting kan ter verwezenlijking van haar doelstelling mede uitkeringen doen aan (andere) lichamen die zijn erkend als ANBI.

3.4 De Stichting heeft geen winstoogmerk.

Het Bestuur**Artikel 4.**

4.1 Het Bestuur van de Stichting bestaat uit een door het Bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie en ten hoogste vijf personen.

4.2 Bestuurders worden benoemd door het Bestuur. Indien niet binnen zes maanden na het ontstaan van een vacature daarin is voorzien, kan de rechtbank daarin voorzien op verzoek conform artikel 2:299 BW.

4.3 De Bestuurders verdelen de bestuursfuncties, waaronder die van voorzitter, secretaris en penningmeester, onderling. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon vervuld worden.

4.4 Tot bestuurder van de Stichting is niet benoembaar:

- a. degene die vijf jaar of korter voorafgaand aan de voorgenomen benoeming door de rechtbank is ontslagen als bestuurder van een stichting;
- b. degene die vier jaar of korter voorafgaand aan de voorgenomen benoeming strafrechtelijk is veroordeeld wegens aanzetten tot haat of het gebruik van geweld; en
- c. degene die echtgenoot, geregistreerd partner, levensgezel of bloed- of aanverwant in de eerste, tweede of derde graad is van een bestuurder.

4.5 Bestuurders worden benoemd voor een periode die eindigt volgens een door het Bestuur vast te stellen rooster van aftreden. Een volgens het rooster aftredende bestuurder is herbenoembaar.

4.6 Een volgens het rooster aftredende bestuurder blijft in functie tot de benoeming van zijn opvolger, tenzij het Bestuur anders besluit.

4.7 Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden;



- b. door zijn aftreden als bedoeld in artikel 4.5 van dit artikel;_____
- c. doordat hij failliet wordt verklaard, hem wettelijke schuldsanering wordt_____ verleend, hij onder curatele wordt gesteld of een meerderjarigenbewind_____ wordt ingesteld over één of meer van zijn vermogensbestanddelen;_____
- d. door ontslag door de rechter krachtens artikel 2:298 BW; of_____
- e. door zijn ontslag verleend door het Bestuur in een daartoe strekkend_____ bestuursbesluit, genomen in een vergadering waarin door alle overige in_____ functie zijnde bestuurders voor zijn ontslag is gestemd._____

4.8 De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben_____ wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie_____ daadwerkelijk gemaakte kosten, of zo mogelijk minimale vacatiegelden._____

Taken en bevoegdheden van het Bestuur_____

Artikel 5._____

- 5.1 Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting._____
- 5.2 Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden._____
- 5.3 Ingeval van belet of ontstentenis van alle bestuurders of de enige bestuurder is_____ de persoon die het Bestuur daartoe heeft aangewezen casu quo zal aanwijzen_____ tijdelijk met het bestuur belast. De in de vorige zin bedoelde persoon neemt zo_____ spoedig mogelijk de nodige maatregelen teneinde een definitieve voorziening te_____ doen treffen._____
- 5.4 Het Bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot_____ verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan_____ van overeenkomsten, waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk_____ medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot_____ zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. Het Bestuur en de_____ bestuurders zijn terzake van hiervoor bedoelde rechtshandelingen bevoegd de_____ Stichting te vertegenwoordigen._____
- 5.5 Erfstellingen mogen door de Stichting slechts onder het voorrecht van_____ boedelbeschrijving worden aanvaard._____
- 5.6 Het Bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin door het_____ Bestuur vast te stellen onderwerpen worden geregeld. Een reglement mag niet_____ met de statuten in strijd zijn. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement_____ te wijzigen of in te trekken._____
- 5.7 Het Bestuur stelt een Beleidsplan op dat ten minste inzicht geeft in de_____ werkzaamheden van de Stichting, de wijze van geldwerving door de Stichting, de_____ wijze van vermogensbeheer en de wijze van vermogensbesteding van de_____ Stichting. Het Bestuur draagt zorg dat het Beleidsplan actueel blijft. Het Bestuur_____ stelt voorts een integriteitsplan op._____

Vergaderingen en besluitvorming_____

Artikel 6._____

- 6.1 De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waarin de Stichting_____ haar zetel heeft of op een andere plaats, door de voorzitter bepaald en in de_____ oproeping meegedeeld._____
- 6.2 Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter dit nodig acht_____ of ten minste twee van de overige bestuurders de voorzitter daarom verzoeken,_____ doch ten minste vier maal per jaar._____
- 6.3 De oproeping tot de vergadering geschiedt door de voorzitter, dan wel namens_____



- deze door de secretaris, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. De oproeping zal Schriftelijk plaatsvinden en vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
- 6.4 Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
- 6.5 De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur. Bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
- 6.6 Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
- 6.7 Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich ter vergadering door een medebestuurder laten vertegenwoordigen op overlegging van een Schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één medebestuurder als gevolmachtigde optreden.
Indien gestemd wordt over een voorstel om een bestuurder te ontslaan als bedoeld in artikel 4.7, kan de bestuurder, wiens ontslag het betreft, niet aan de stemming deelnemen en telt deze bestuurder niet mee voor de berekening van het quorum, zoals bepaald in de eerste volzin van dit lid.
- 6.8 Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dit Schriftelijk geschiedt en alle stemgerechtigde bestuurders met deze wijze van besluitvorming hebben ingestemd.
- 6.9 Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de daarmee verbonden organisatie tenzij hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen. In dat geval worden de overwegingen die tot het besluit hebben geleid schriftelijk vastgelegd.
- 6.10 Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover werd gestemd over een niet-Schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van een oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of Schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
- 6.11 Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter of



één van de stemgerechtigden vooraf te kennen geeft stemming bij ongetekende, gesloten briefjes te verlangen.

6.12 Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

6.13 In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten of een reglement voorzien, beslist de voorzitter.

Vertegenwoordiging

Artikel 7.

De Stichting wordt vertegenwoordigd door hetzij het Bestuur, hetzij door twee gezamenlijk handelende bestuurders.

Boekjaar en jaarrekening

Artikel 8.

8.1 Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

8.2 Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend.

8.3 Het Bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de Jaarstukken van de Stichting te maken en op papier te stellen.

8.4 Het Bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in artikel 8.3 bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door het Bestuur aan te wijzen accountant.

8.5 De Jaarstukken worden gedurende ten minste de door de wet voorgeschreven termijn bewaard.

8.6 De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

8.7 De Stichting publiceert de Jaarstukken, de hoofdlijnen van het Beleidsplan en de andere informatie die een ANBI verplicht is te publiceren, op de website van de Stichting, dan wel –indien de Stichting geen website heeft- op een daarvoor in aanmerkingen komende andere website.

Statutenwijziging

Artikel 9.

9.1 Het Bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.

9.2 Een besluit van het Bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van tenminste drie/vierde gedeelte van de stemmen, uitgebracht in een voltallige vergadering. Is een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten mits met een meerderheid van tenminste drie/vierde gedeelte van de uitgebrachte stemmen.



- 9.3 Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.
- 9.4 Een besluit tot statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurder bevoegd.

Ontbinding

Artikel 10.

- 10.1 Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden.
- 10.2 Op het besluit van het Bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 9.2 overeenkomstige toepassing.
- 10.3 Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. Het liquidatiesaldo komt ten goede aan een ANBI met een gelijksoortige doelstelling als de Stichting of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een gelijksoortige doelstelling als de Stichting heeft.
- 10.4 Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders.
- 10.5 Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden Stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
- 10.6 Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1 van Boek 2 BW van toepassing.

Slotbepaling

Artikel 11.

- 11.1 In alle gevallen waarin deze statuten niet voorzien, beslist het Bestuur.
- 11.2 Het bepaalde in artikel 4.4 sub b en sub c, artikel 4.8, artikel 5.7, artikel 8.7 en artikel 10.3 tweede volzin van deze statuten is slechts van toepassing indien en zolang de Stichting wordt erkend als ANBI.

Artikel 12.

Overgangsbepaling.

- 12.1. In afwijking van het bepaalde in artikel 4 lid 2 worden de eerste bestuurders bij deze akte benoemd.
- 12.2 Het eerste boekjaar eindigt op éénendertig december tweeduizend éénentwintig.
- 12.3 Dit artikel vervalt na verloop van het eerste boekjaar.

Voorts verklaren de comparanten dat tot eerste bestuurders van de stichting wordt benoemd:

1. mevrouw Anoesjka Marisol Minnaard, voornoemd, voorzitter;
2. mevrouw Sigrid Nynke van der Meer, voornoemd, secretaris;
3. mevrouw Jenny Klijnsmit, voornoemd, penningmeester.

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE.

in minuut is verleden te Rotterdam op de datum in het hoofd dezer akte vermeld. Na zakelijke opgave van en het geven van een toelichting op de inhoud van deze akte aan de comparanten hebben deze eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, notaris, ondertekend, en zijn alle pagina's van deze akte door mij, notaris, van een paraaf



voorzien, om veertien uur zeventien minuten. _____
(Volgt ondertekening)

VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, consisting of a long horizontal stroke with a loop at the end.